

## Handreiking voor scholen

### Aanvragen financiële ondersteuning voor scholing Schurende gesprekken

Via de website [scholingsaanbod Schurende gesprekken](#) heeft u een aanbieder gevonden voor een training voor het voeren van het schurende gesprek en heeft u van hen een offerte ontvangen. Voor deze training is financiële ondersteuning aan te vragen. Het Expertisepunt Burgerschap voert dit professionaliseringstraject uit namens OCW. De afdeling Projectadministratie van MBO Diensten beheert het financiële deel van het traject. De aanvraag voor financiële ondersteuning door scholen moet aan strikte voorwaarden voldoen. Deze handreiking legt uit hoe u als school financiële ondersteuning aanvraagt.

#### Stap 1: offerte aanbieder opvragen

U heeft op de website [www.schurendegesprekken.nl](http://www.schurendegesprekken.nl) een aanbieder gevonden. U vraagt de aanbieder zelf om een offerte voor een training. Alleen trainingen die op de website staan, komen in aanmerking voor financiële ondersteuning.

**De offerte van de aanbieder heeft u nodig om een eigen offerte op te stellen (stap 2)**

#### Stap 2: uw eigen offerte indienen

U maakt een offerte voor hetzelfde bedrag als de offerte van de aanbieder en richt deze aan MBO Diensten op uw eigen briefpapier (zie voorbeeld op pagina 3). Laat dit door uw eigen (financiële) administratie maken. Deze eigen offerte mailt u, samen met de offerte van de scholingsaanbieder, met onderstaande korte begeleidende tekst naar [offerte@mboraad.nl](mailto:offerte@mboraad.nl)

**Let op**, omdat uw school de financiële ondersteuning aanvraagt moet u ons een eigen (school)offerte sturen. Alleen het sturen van de offerte van de scholingsaanbieder volstaat niet!

"Hierbij dienen wij de offerte in voor doorbelaste kosten voor projectnummer 360520: Burgerschap, het voeren van het schurende gesprek, fase 10 (po), fase 11 (vo) of fase 12 (mbo)" (invullen welke fase van toepassing is).

Bijlagen: offerte school, offerte scholingsaanbieder

#### Stap 3: verplichtingsnummer

Als uw offerte en de offerte van de aanbieder aan de eisen voldoen ontvangt u vervolgens per e-mail van MBO Diensten een bevestiging van uw ingediende offerte met de vermelding van uw **verplichtingsnummer** (bijvoorbeeld 1-26xxxx). Dit verplichtingsnummer heeft u later nodig bij uw factuur.

**LET OP: Er wordt pas financiële ondersteuning gereserveerd als u een verplichtingsnummer heeft ontvangen. Heeft u geen verplichtingsnummer dan ontvangt u geen financiële ondersteuning.**

#### Stap 4: scholing uitvoeren en aanbieder betalen

Nadat de training heeft plaatsgevonden stuurt de scholingsaanbieder u een factuur. U betaalt als school deze factuur rechtstreeks aan de scholingsaanbieder.

*Let op: dit traject eindigt in juni 2027. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet de training, inclusief terugkom- of evaluatiedagen, uiterlijk op 21 mei 2027 zijn afgerond.*

#### Stap 5: financiële ondersteuning aanvragen door eigen factuur op te stellen

Nadat u de scholingsaanbieder heeft betaald kunt u uitbetaling van de financiële ondersteuning aanvragen. U stelt daarvoor als school een eigen factuur op (bij voorkeur via uw financiële administratie). Op de volgende pagina is uitgelegd wat u verplicht bent te vermelden op uw factuur en bij te voegen. Ter verduidelijking staat op pagina 4 een voorbeeld van een factuur.

*Let op: stuur uw factuur met bijbehorende bewijsstukken uiterlijk binnen drie weken na afloop van de training naar [financien@mboraad.nl](mailto:financien@mboraad.nl). Voor trainingen die in 2027 plaatsvinden, moet dit uiterlijk vóór 11 juni 2027 gebeuren.*

De accountant kan bij controle aanvullende vragen stellen die na afloop van het project (in 2027) nog beantwoord dienen te worden.

**Bij uw factuur voegt u als bijlage de volgende bewijsstukken toe:**

| Verplichte velden op uw factuur                                                           | Toelichting                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MBO Diensten<br>T.a.v. Expertisepunt Burgerschap<br>Tjaskermolenlaan 1<br>3774 GE Woerden | Exact overnemen                                                                                                              |
| Uw factuurnummer                                                                          | Het nummer van uw factuur (vraag dit aan uw financiële administratie)                                                        |
| Project Burgerschap, het voeren van het schurende gesprek                                 | Exact overnemen                                                                                                              |
| Projectnummer: 360520                                                                     | Exact overnemen                                                                                                              |
| Projectfase: <i>fase 10, fase 11 of fase 12</i>                                           | Fase 10: Uitvoeringsbudget voor PO<br>Fase 11: Uitvoeringsbudget voor VO<br>Fase 12: Uitvoeringsbudget voor MBO              |
| Verplichtingsnummer: <i>1-26xxxx</i>                                                      | Dit nummer staat in de bevestigingsmail die u van <a href="mailto:offerte@mboraad.nl">offerte@mboraad.nl</a> hebt ontvangen. |
|                                                                                           |                                                                                                                              |
| Letterlijk overnemen zin:                                                                 | Betreft doorbelaste kosten: Zie de factuur van scholingsaanbieder in de bijlage.                                             |
| Bedrag exclusief BTW                                                                      |                                                                                                                              |
| Btw bedrag                                                                                |                                                                                                                              |
| Bedrag inclusief BTW                                                                      |                                                                                                                              |
| Wordt er geen btw berekend vermeld dan de reden hiervan                                   |                                                                                                                              |
| Naw gegevens onderwijsinstelling                                                          | <a href="#">Uw contactgegevens</a>                                                                                           |
| BRIN-nummer                                                                               |                                                                                                                              |
| E-mailadres                                                                               |                                                                                                                              |
| Kvk-nummer                                                                                |                                                                                                                              |
| Bankrekeningnummer met volledige tenaamstelling                                           | Let op de juiste tenaamstelling als u bijvoorbeeld onder een overkoepelende stichting valt.                                  |
| Btw-nummer                                                                                |                                                                                                                              |
|                                                                                           |                                                                                                                              |
| Naw-gegevens scholingsaanbieder                                                           | <a href="#">Contactgegevens scholingsaanbieder</a>                                                                           |
| E-mail adres                                                                              |                                                                                                                              |
| Kvk-nummer                                                                                |                                                                                                                              |
| Bankrekeningnummer                                                                        |                                                                                                                              |
| Btw-nummer                                                                                |                                                                                                                              |

- + De **factuur** van de scholingsaanbieder
- + Een **getekende urenverantwoording** van de scholingsaanbieder
- + **Uw betalingsbewijs** aan de scholingsaanbieder

Uw eigen factuur inclusief de genoemde bewijsstukken mailt u naar [financien@mboraad.nl](mailto:financien@mboraad.nl).

### Vragen?

Heeft u vragen over het maken en indienen van de offerte of de factuur? Neem dan vooral contact met ons op. We helpen u graag!

U kunt ons bereiken via [mbo@expertisepuntburgerschap.nl](mailto:mbo@expertisepuntburgerschap.nl) onder vermelding van “Schurende gesprekken”.